様式Ｈ－２

年　　月　　日

日吉キャンパス事務長
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 殿

社　名

責任者　　㊞

仮設事務所設置・使用願

下記のとおり仮設事務所の 設置・借用 を承諾いただきたくお願い申し上げます。
なお，使用期間中は当該箇所の管理は責任を持って行い，使用期間終了までに原状復旧のうえ速やかに撤去・退去いたします。

記

設置期間　　自　　年　　月　　日
　　至　　年　　月　　日

設置場所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(図面添付)
(教室などの場合は室名)

事務所概要　間口＿＿＿＿m × 奥行＿＿＿＿m：約＿＿＿＿㎡，＿＿＿階建 (図面添付)
(教室などの場合は不要)

設　置　者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿連絡先＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

工事名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
(注文書の品名)

特記事項 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

以上

※ 注意事項
1.　場所・期間については変更する場合があります。また，この願の受理を以って設置・貸与を許可するものではありません。
2.　期間の延長を行いたい場合は期間満了の2週間以上前に改めて願い出るものとします。
3.　管理上不適当な場合は改善の指示に従うこととします。また，これに従わない場合は即時撤去・退去を命じます。

以下記入不要

日吉キャンパス事務長	事務長	課長	

運営サービス担当 課長		施設環境担当 課長	

主管部署: 運営サービス担当，(教室の場合: 学生総合センター)，㊚施設環境担当，請求者