様式Ｈ－９

年　　月　　日

日吉キャンパス事務長
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 殿

社　名

責任者　　㊞

# 火　気　使　用　願

下記のとおり火気の使用を許可いただきたくお願い申し上げます。
なお，当該箇所の火気の管理については別添の安全計画書のとおり責任をもって行います。

記

使用期間　自　　年　　月　　日　　時　　分
　　至　　年　　月　　日　　時　　分

使用場所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(図面添付)

火元責任者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿連絡先＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（後始末巡回者）
火気取扱責任者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿連絡先＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

火気の種類　電気，＿＿＿＿＿＿ガス，灯油，重油，木炭，薪，その他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

使用目的　溶接，溶断，圧接，防水，乾燥，採暖，温沸，炊事，その他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

管理方法　消火器，防火用水，消火砂，防炎シート，受皿，標識，監視，その他＿＿＿＿＿＿

特記事項 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（工事に伴う場合は工事名称を記入）

以上

※ 注意事項
1.　火気を使用する2営業日前までに，この願に安全計画書（願出者様式）を添付し，3部提出する。
2.　この願の受理を以って火気の使用を許可するものではありません。
3.　期間の延長を行いたい場合は期間満了の2週間以上前に改めて願い出るものとします。
4.　管理上不適当な場合は改善の指示に従うこととします。また，これに従わない場合は即時使用禁止を命じます。

以下記入不要

許可条件 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

| 日吉キャンパス事務長 | 事務長 | 火元責任者 | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 運営サービス担当<br>課長 | | 施設環境担当<br>課長 | |
|---|---|---|---|
| | | | |

主管部署：請求者，運営サービス担当，当該箇所火元責任者，㊟施設環境担当，警備室